

個人情報に関する基本方針

株式会社ラグナマリーナ（以下「当社」といいます。）は、事業活動で取り扱う個人を識別しうる情報（以下「個人情報」といいます。）を適切に保護することが当社の社会的責務と考えております。

当社は、事業活動におけるすべての個人情報を厳正に取り扱うため、個人情報の保護に関する法律を遵守し、全社員に個人情報保護の重要性の認識と仕組みを徹底させることにより、個人情報の適正な管理・保護を推進いたします。

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の種類

利用契約申込書、利用契約書、その他当社の施設およびサービス利用の手続き等に必要な個人情報で、オーナー様並びにマリーナご利用者様が対象となります。

・氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、顔写真など

2. 個人情報の取得方法

本人に利用目的を明示し、同意の意思表示を受けたくうえで、取得いたします。

・書面、FAX、e-mail など

3. 利用目的

個人情報を次の目的の範囲内で利用いたします。

- ・契約前審査
- ・オーナー様並びにマリーナご利用者様の情報管理および諸連絡
- ・施設利用の予約受付および諸連絡
- ・出港届の管理
- ・商品およびサービスの提供（付帯関連業務を含む）
- ・商品やサービスに関するお知らせ、イベント・展示会等のご案内
- ・新たなサービスの企画、お客様満足度向上策検討のためのアンケート調査

4. 第三者提供について

次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ずに、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ・法令に基づく場合
- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合。
- ・公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合。
- ・国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令で定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある時。

5. 業務委託について

利用目的を達成するための必要な範囲で、個人情報を業務委託先に提供することがあります。この場合においても、当社は業務委託先に対し、提供した個人情報の適正な取り扱いを求めるとともに適切な管理を行います。

6. 安全管理措置について

個人情報に対して以下の安全管理措置を講じます。

- ・個人情報の取り扱いに関する責任者を設置し、従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化
- ・法や社内規定に違反する事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備
- ・個人情報の取り扱い状況について定期的に点検し、安全管理措置の評価、見直しおよび改善の実施
- ・個人情報の取り扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施
- ・権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施
- ・アクセス制御を実施し、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定
- ・不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

7. 開示等の求めについて

ご本人または代理人より、保有個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等を求められた場合には、適切に対応いたします。

連絡先：インフォメーションセンター(TEL.0533-58-2950)